

各中学校長様

福岡市中学校体育大会運営委員会  
委員長 阿武正俊  
(事務局 教育委員会教育支援課)

令和5年度中学校体育大会生徒出場旅費交付申請書  
及び実績報告書の提出について(依頼)

標記の件について、福岡市中学校体育大会生徒出場旅費支給規程(福岡市中体連ホームページに掲載)を参照の上、下記のとおり提出をお願いします。

記

1 提出書類及び提出期限

(1) 口座振替依頼書(様式1)及び通帳コピー

提出期限: 令和5年6月30日(金)《必着》

令和4年度と口座が変わらない場合も必ず提出してください。

※通帳コピーの提出漏れが散見されましたので、遺漏なきようお願いいたします。

(2) 令和5年度中学校体育大会出場旅費交付申請書及び実績報告書等

○市大会

《学校で全ての書類を作成する場合》

提出期限: 令和5年8月1日(火)《必着》

《共同学校事務室から作成支援を受けて提出する場合》

提出期限: 令和5年8月30日(水)《必着》

※共同学校事務室への支援依頼は、**8月4日(金)**までとなっています。

なお、依頼方法については、後日共同学校事務室より発出される文書をご確認ください。

○県大会～全国大会 提出期限: 令和5年9月8日(金)《必着》

※ 駅伝競走・フラインピック・スケートは、大会終了後に別途依頼します。

※ 提出期限を過ぎると原則旅費の支払いができないのでご注意ください。

※ 概算払を希望される場合、振込希望日の3日前が締め切りとなります。ご注意ください

2 添付資料

令和5年度 中学校体育大会生徒出場旅費支給について

※ 福岡市中学校体育大会生徒出場旅費支給規程の運用について定めたものです。必ず熟読し、交付申請書及び実績報告書の作成にあたっては十分留意してください。

3 令和5年度新人大会(県大会)の生徒出場旅費について

新人大会の生徒出場旅費につきましては、今年度も引き続き県大会の旅費が支給対象となります。旅費の申請につきましては、別途通知いたします。領収書等の保管をお願いいたします。

4 提出及び問い合わせ先

事務局: 教育委員会教育支援部教育支援課 担当 内田 (TEL: 711-4636/FAX: 733-5780)

## 1 開会式、市大会

- ① **別紙1** 令和5年度福岡市中学校総合体育大会（開会式、市大会）生徒出場旅費交付申請書
- ② 登録出場予定生徒名簿・大会出場成績（市大会）（様式2）
- ③ 令和5年度福岡市中学校総合体育大会（開会式、市大会）生徒出場旅費実績報告書（様式3）
- ④ 領収書綴り（様式5）

## 2 県大会

- ① **別紙2** 令和5年度 福岡県~~・九州~~~~・全国~~ 中学校総合体育大会生徒出場旅費交付申請書
- ② 登録出場予定生徒名簿・大会出場成績（県大会）（様式2）
- ③ 大会出場予算~~・決算書~~（様式4）
- ④ 領収書綴り（大会参加費・旅費両方）（様式5）

## 3 九州大会

### 【宿泊を伴う場合】

#### <大会前に旅費を受領する場合>

- ① **別紙2** 令和5年度 福岡県~~・九州~~~~・全国~~ 中学校総合体育大会生徒出場旅費交付申請書
- ② 登録出場予定生徒名簿・大会出場成績（九州大会）（様式2）
- ③ 大会出場予算~~・決算書~~（様式4）

#### <大会後に旅費を精算する場合>

- ① **別紙3** 令和5年度 九州~~・全国~~ 中学校体育大会生徒出場旅費実績報告書
- ② 登録出場予定生徒名簿・大会出場成績（九州大会）（様式2）
- ③ 大会出場予算~~・決算書~~（様式4）
- ④ 領収書綴り（大会参加費・旅費両方）（様式5）

### 【宿泊を伴わない場合（精算払のみ）】

- ① **別紙3** 令和5年度 九州~~・全国~~ 中学校体育大会生徒出場旅費実績報告書
- ② 登録出場予定生徒名簿・大会出場成績（九州大会）（様式2）
- ③ 大会出場予算~~・決算書~~（様式4）
- ④ 領収書綴り（大会参加費・旅費両方）（様式5）

## 4 全国大会

### 【宿泊を伴う場合】

#### <大会前に旅費を受領する場合>

- ① **別紙2** 令和5年度 ~~福岡県・九州~~全国 中学校総合体育大会生徒出場旅費交付申請書
- ② 登録出場予定生徒名簿・~~大会出場成績~~ (全国大会) (様式2)
- ③ 大会出場予算~~・決算書~~ (様式4)

#### <大会後に旅費を精算する場合>

- ① **別紙3** 令和5年度 ~~九州~~全国 中学校体育大会生徒出場旅費実績報告書
- ② 登録出場~~予定~~生徒名簿・大会出場成績 (全国大会) (様式2)
- ③ 大会出場~~予算~~・決算書 (様式4)
- ④ 領収書綴り (大会参加費・旅費両方) (様式5)

### 【宿泊を伴わない場合 (精算払のみ)】

- ① **別紙3** 令和5年度 ~~九州~~全国 中学校体育大会生徒出場旅費実績報告書
- ② 登録出場~~予定~~生徒名簿・大会出場成績 (全国大会) (様式2)
- ③ 大会出場~~予算~~・決算書 (様式4)
- ④ 領収書綴り (大会参加費・旅費両方) (様式5)

※ 領収書の添付がない場合、支給対象としないのでご注意ください。

#### 【注意】

- ・領収書は、原本に限ります。(コピーは不可。)
- ・領収書は、その内訳が明記してあるものに限ります。  
例) 宿泊代 (1泊2食付 6,000円×○泊×○名) として
- ・市大会で、路線バス・鉄道を利用した場合の領収書については、(様式3) 右下の、「学校長の証明」を持って領収書とみなします。
- ・県大会、九州大会、全国大会で、新幹線や鉄道割引切符等利用時は領収証を添付してください。ただし、新幹線等を利用後に会場まで路線バスや鉄道を利用した場合の領収書については、(様式4) 中段の「学校長の証明」を持って領収書とみなします。
- ・大会参加費領収書は、(様式5) に添付してください。大会参加費と同時に、パンフレット代・ゼッケン代が徴収される競技がありますが、パンフレット代・ゼッケン代は支給の対象となりません。
- ・大会中の昼食代は支給の対象となりません。

※ 宿泊を伴う場合は、大会出場前、生徒出場旅費交付申請書の提出により概算での支給も可能なため、事務局 (教育支援課) まで連絡をお願いします。なお、旅費を大会前に概算で支給された場合、必ず大会後に<大会後に旅費を精算する場合>の書類一式を提出してください。

※ 提出する際は、運動部活動 (競技ごと) 単位ではなく、学校単位 (全ての運動部活動をまとめて) で提出してください。