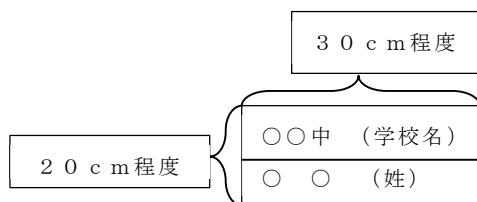


第38回 福岡市中学校 新人バドミントン大会要項

1. 大会名 第38回 福岡市中学校 新人バドミントン大会
2. 主催 福岡市中学校体育連盟 福岡市教育委員会
3. 期日 令和3年12月18日(土)
8:00開館 8:10受付開始
全学校受付終了後、監督会議・マナーチェック
マナーチェック終了後開始式、競技開始
進行の関係で時間が早まる可能性があります。
4. 会場 福岡市総合体育館 福岡市東区香椎照葉6丁目1-1 TEL0924100314
5. 参加資格 全市オープン参加とする。その他は、福岡市中学校新人大会参加基準による。
6. チーム編成 ①選手5~8名、監督1名、コーチ1名、(監督は、当該校の校長・教員・部活動指導員。コーチは、教育職員(部活動指導員を含む)もしくは所定の手続きをした教育職員外指導者)とする。
②ベンチ及びフロア内は、このメンバーのみとする。
7. 競技方法 ①団体戦を行う。トーナメント方式で行う。
②上位4チームが、2月11日(金祝)の県大会への参加義務を負う。
8. 競技規則 ①(公財)日本バドミントン協会競技規則並びに、大会運営規定、及び中体連遵守事項に準ずる。(ラリーポイント制21点×3ゲーム)
②2複、1単の対抗戦とし、複1・単・複2の順で行う。
また、同一選手が単・複を兼ねて出場することはできない。
③片方でも初回戦の場合は全試合を行い、以後は2点先取法とする。
④オーダー用紙を試合前に提出する。
⑤線審・カウンターは、コート別に各中学校に割り当てる。
単と複を同時に行う場合がある。
⑥ゼッケンを背部につける。四隅を留める。(下図参照)



9. 使用球 (公財)日本バドミントン協会2種検定合格の水鳥シャトルを使用する。
10. 組み合わせ 各区専門委員による組み合わせ会議を開き、決定する。
11. 申込 ①申込締切 11月16日(火)別紙申し込み用紙及びデータ両方必着
②宛先 福岡市南区横手4-16-1 TEL092-501-6451
福岡市立横手中学校 金子 泰崇 宛(学校番号64)
③申込方法 ①公印を押し学校連絡、郵送、持参いずれかで横手中学校金子まで
②上記と同じものをエクセルデータで、febchutairen@yahoo.co.jpまで送付する。
①、②の両方を期日までに行うことで、申し込みを完了とする。
④メンバーの変更は、当日の監督者会議で受け付ける。
12. その他 ①AEDは体育館1階に設置。
②Jアラート警報時は試合を一時中断し、屋内にて安全を確保する。警報が解除され次第試合を再開する。
③新型コロナウイルス感染症対策として、日本バドミントン協会から出されている「新型コロナウイルス感染症対策に伴うバドミントン活動ガイドライン」、福岡市中学校体育連盟の「福岡市中学校体育大会開催にあたっての感染拡大予防ガイドライン」などに沿って行う。

令和3年度福岡市中学校 新人バドミントン大会 連絡事項一覧

①今年度から事前の配布物はホームページ上にアップさせていただきます。役員委嘱状は事前にお渡しします。オーダー用紙と選手変更届は当日の封筒に入れておきます。よろしくお願ひします。

②新人戦について福岡市中体連ホームページからダウンロードするもの一覧

- 1 申し合わせ事項
- 2 団体戦組み合わせ
- 3 会場座席図
- 4 タイムテーブル
- 5 役員仕事内容

③コロナ感染予防のために福岡市中体連ホームページからダウンロードするもの一覧

	名称	取り扱い	対象
別紙1	体調記録表 (大会2週間前から記入)	学校保管	選手・応援生徒全員
別紙2	体調確認表	大会当日提出	選手・応援生徒・監督コーチ
別紙3	来場者体調記録表	※専門部で対応	審判・応援教員
別紙4	行動履歴書 (大会2週間前から記入)	学校保管	選手・応援生徒全員
別紙5	同意書	学校保管	選手・応援生徒全員
別紙6	応援者等大会当日体調記録表	大会当日提出	保護者

※学校保管は後日提出を求められることがあります。

※別紙3については、審判や応援の教員に提出してもらうものです。事前に把握するのが難しい場合があるので、大会当日に来られたら専門部にお声かけください。

④その他連絡事項

- ・今年度、前日準備は行いません。
- ・優勝旗、優勝カップ、準優勝カップを当日忘れないように持参してください。

R2年度	優勝	準優勝
男子	能古	元岡
女子	三宅	城南

- ・当日は8時より準備を行います。駐車場側から入場してください。

申し合わせ事項

- ① 一方のサイドのスコアが11点になったとき、60秒をこえないインターバルを、第1ゲームと第2ゲームの間、第2ゲームと第3ゲームの間に120秒をこえないインターバルを認めます。ゲーム間のインターバルを除き、主審の許可なしにコートを離れることはできません。また、ゲーム間のインターバルでコートを離れる場合は、必ず時間内にコートに戻ってください。インターバルは審判台の横でお願いします。また、ベンチの選手が行くことは出来ません。
- ② 選手へのアドバイスについては、上記のインターバル時を除いて、コーチングシートに着席して行ってください。その際、遅延行為のないようにお願い致します。上記のインターバルの際は、監督・コーチは、主審の「20秒」のコールでコートを離れるものとします。
- ③ 膝がかくれてしまうハーフパンツやくるぶしソックスなど、違反の服装で競技することはできません。ウェアは原則として、背面・袖プリント（刺繍も含む）のないものを着用してください。もし、背面・袖プリントのあるウェアで競技する場合は、ゼッケン（4点留め）などで文字を完全に隠し、競技中も見えないことが条件となります。また、丈の短いウェアで競技する場合も、シャツがショートパンツから出ない（出ればその都度入れる）ようにしてください。靴ひもは左右同じ色のものを使用してください。学校指定の体操服での競技も可とします。
- ④ シャトルは（公財）日本バドミントン協会第2種検定合格球を準備しています。
- ⑤ 団体戦の初回戦が始まる前に公式練習を行います。公式練習は3分間です。主審が指示するまで練習をしないでください。公式練習は各学校1回のみです。
- ⑥ ベンチ入りは、選手及び監督1名・コーチ1名です。2コート以上で同時に試合が行われている場合は、それぞれ1名ずつベンチ入りが可能です。
- ⑦ 教育職員外のコーチのベンチ入りは認められていますが、市中体連に登録されている方のみです。服装は長ズボン、襟付きシャツ（ユニフォーム）、体育館シューズ、IDカードの着用をお願いします。また、ベンチでの携帯電話・タブレット機器等の使用は禁止します。
- ⑧ 団体戦は2点先取法です。ただし、対戦相手のどちらかでも初回戦の場合は全試合行います。
- ⑨ 審判に対しての質問については、監督・選手のみとします。
- ⑩ 選手の体調面を考え、審判台の横で水分補給を認めます。ただし、汗をふく際は審判の許可が必要です。インターバルの場合の給水も所定の場所で行います。
- ⑪ 開閉会式の服装については、例年通り下記のように確認していますのでよろしくお願いします。

<ul style="list-style-type: none">○ 各学校の正課体操時の服装（ジャージ・ウインドブレーカー含む）○ 日本バドミントン協会検定合格品ユニフォーム・ウインドブレーカー○ 標準服 <p>*ただし、フード付きのパーカー類やスウェットは認めません。</p>

- ⑫ コート内の服装は、ユニフォームまたは体操服をお願いします。試合をする選手はもちろんですが、その選手の練習相手としてコート内に立つ選手も同様の服装をお願いします。
- ⑬ 役員（別紙の役員割の先生方）の集合時間は、8：00とします。
- ⑭ 応援席は学校割をしていますので無意味な席取りで走って入場することのないようにご指導をお願いします。体育館に入ってからシューズに履き替えるように、ご指導お願い致します。
- ⑮ 8：10から「受付」、全学校受付後、「監督者会議」「マナーチェック」「開会式」開会式終了後「試合開始」となります。
- ⑯ 1回戦の試合のチームはオーダー用紙を「監督会議」終了後から「マナーチェック」までに提出をお願いします。また、選手変更届は朱書きで記入して受付で提出してください。なお、選手の変更について、削除・変更は出来ませんが、追加は出来ません。

- ⑰ 大会役員割に入っている先生方の昼食は、専門部で弁当を用意しますので、役員割をご覧になって各係の仕事にご協力ください。
- ⑱ 線審・カウンターについては、別紙のタイムテーブルのように割り当てています。各コートあたり線審を2名、カウンターを1～2名を配置してください。（標準服でも可、スリッパは不可）1試合終了ごとに、モップをかけることもお願いします。
- ⑲ 線審については、人数が足りない場合を除き団体登録選手でお願いします。足りない場合は本部に相談してください。

諸注意

最近の大会で体育館の施設や器物の破損や、大会中のお菓子やジュースの飲食、漫画本やゲーム機の持ち込みなど、大会に関係のないようなところでのマナーの問題、ゴミの後始末の問題がでてきています。そこで、以下の事項につきまして、再度確認し、ご協力よろしくをお願いします。

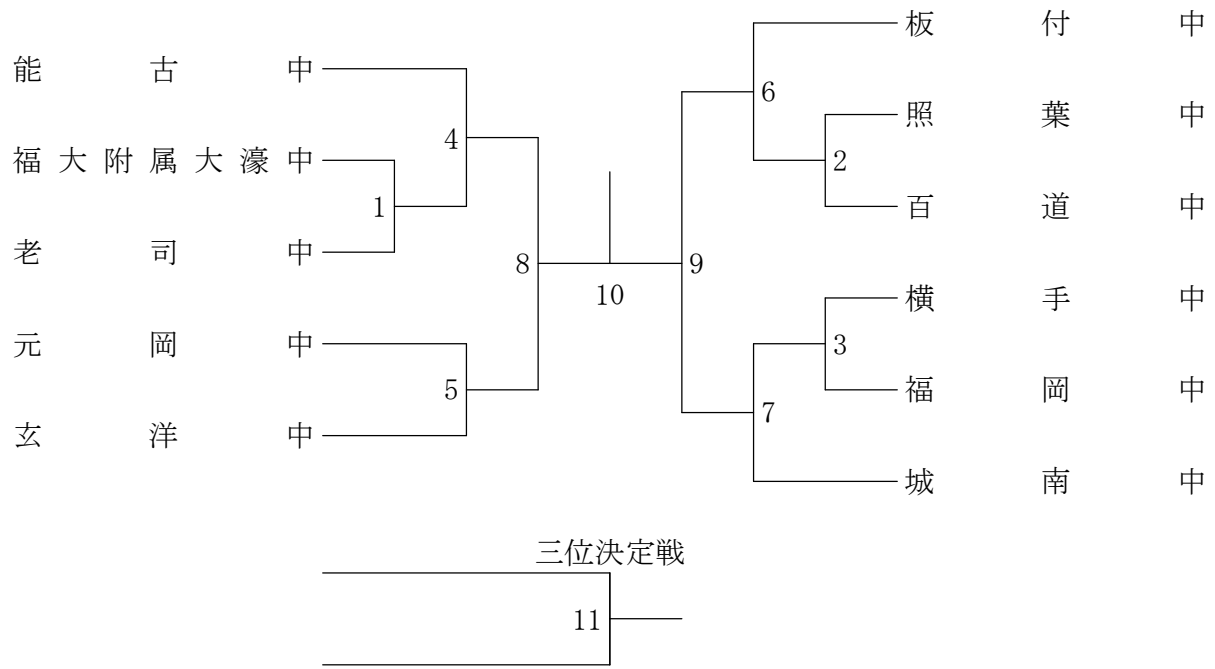
- ① ゴミは必ず各自で持ち帰ること。体育館のゴミ箱は一切使用しない。
- ② 中学生の自動販売機の使用は禁止します。やむを得ない場合は顧問の先生の許可を受けて購入すること。なお、その際のゴミも必ず持って帰ること。
- ③ 本（雑誌やコミックなど）や携帯電話、ゲーム機の持ち込みは禁止する。生徒は、応援や見学に集中すること。
- ④ 眉毛をそっている生徒、髪の毛を染めている生徒、マニキュアをしている生徒、ピアスをしているまたはピアスの穴が空いている生徒などの大会出場は原則として認めません。（開会式前にマナーチェックを行います。）
- ⑤ サブアリーナでは別の大会が行われています。また、体育館内の他の施設に出入りしないようお願いします。（使用申し込みをしているのは競技場とギャラリーのみです。）
- ⑥ 応援席での盗難も発生していますので、貴重品の管理には注意しておいてください。
- ⑦ 関係保護者、部員、教員の応援は可能です。駐車場は台数には限りがあるので、できるだけ乗り合わせでよろしくをお願いします。
- ⑧ 貸し切りバスを利用する学校は、体育館の駐車場には停めることはできません。送迎のみでおねがいします。バス業者との事前の打ち合わせをお願いします。
- ⑨ フラッシュをたいての写真の撮影は、競技の妨げになるのでご遠慮ください。
- ⑩ 割り当てられた各応援席に座っての応援をお願いします。なお、応援は拍手でお願いします。応援のマナーについても各学校で注意をお願いします。
- ⑪ 毎年、応援が白熱しすぎてプレーに支障をきたす場面が増えていきます。各学校の選手がサーブをセットしてからの応援は、ご遠慮ください。

以上、生徒・応援者・保護者に周知徹底をお願いします。

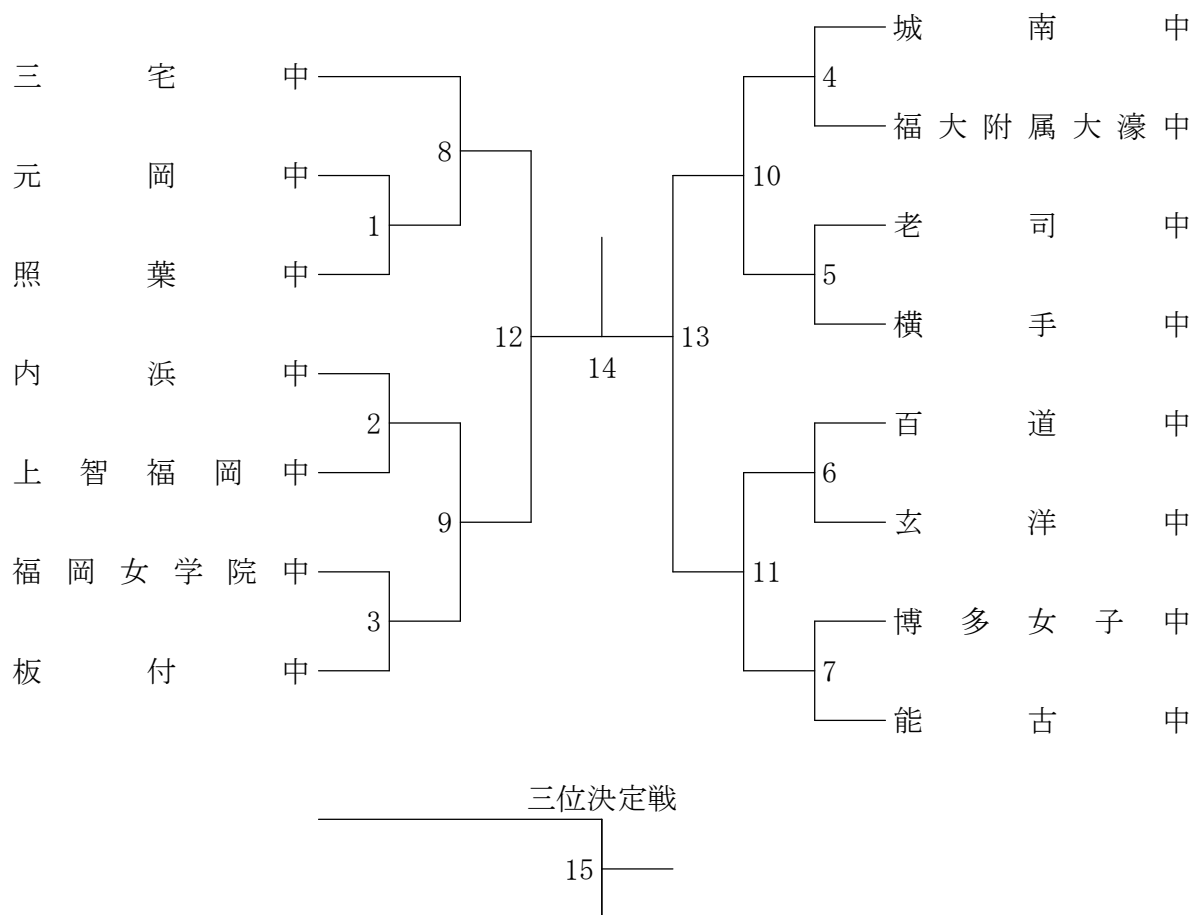
※バドミントン活動時のチェックリストを参照のこと

<p>☆県大会の受付を、【1月7日（金）17時まで】にお願いします。持参される前に事前に横手中学校、金子まで連絡をお願いします。もしくは、市大会【12月18日（土）】の閉会式終了後にもおこないます。その場合は公印だけ押しご持参ください。申込用紙は福岡県中学校体育連盟のホームページからダウンロードしてご持参ください。</p>
--

中学男子団体



中学女子団体



タイムテーブル(福岡市総合体育館) 12月18日(土):男子・女子団体戦

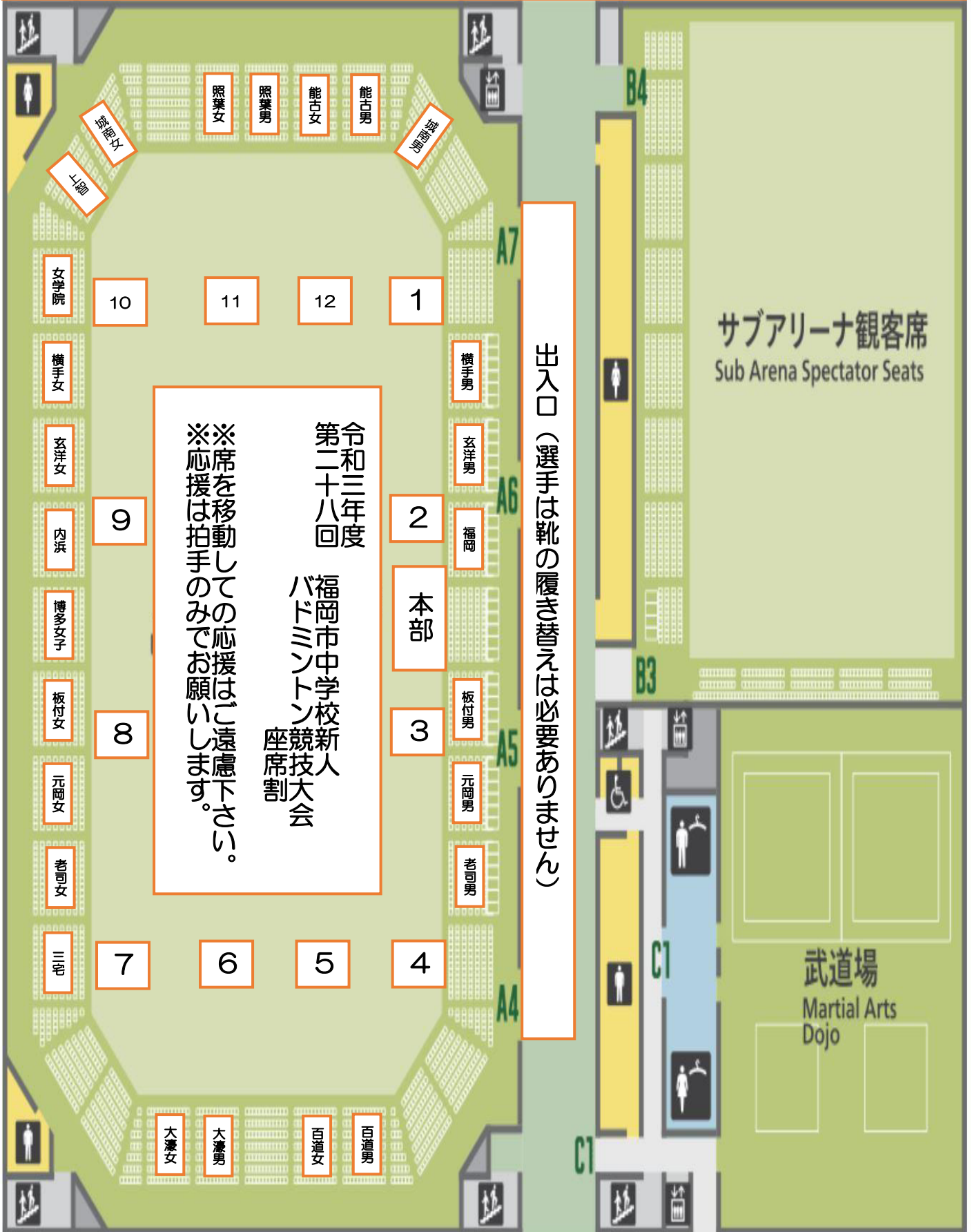
時間	コート	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		監督者会議・開始式(諸注意のみ)											
9:00		BT1		BT2		BT3		GT1		GT2		GT3	
	線審得点板	能古男子			板付男子			城南男子			三宅女子		
10:15		BT4		BT5		GT4		GT5		GT6		GT7	
	線審得点板	BT1 敗者	BT1 敗者	BT2 敗者	BT2 敗者	BT3 敗者	BT3 敗者	GT1 敗者	GT1 敗者	GT2 敗者	GT2 敗者	GT3 敗者	GT3 敗者
11:30		BT6		BT7		GT8		GT9		GT10		GT11	
	線審得点板	BT4 敗者	BT4 敗者	BT5 敗者	BT5 敗者	GT4 敗者	GT4 敗者	GT5 敗者	GT5 敗者	GT6 敗者	GT6 敗者	GT7 敗者	GT7 敗者
12:45		BT8		BT9				GT12		GT13			
	線審得点板	BT6 敗者	BT6 敗者	BT7 敗者	BT7 敗者			GT8 敗者	GT8 敗者	GT10 敗者	GT10 敗者		
14:00		BT10		BT11				GT14		GT15			
	線審得点板	BT4 敗者	BT5 敗者	BT6 敗者	BT7 敗者			GT9 敗者	GT9 敗者	GT11 敗者	GT11 敗者		
15:15		閉会式											

※試合の進行をスムーズに行うために、予定時間より早めに試合を進行する場合がありますので、ご了承ください。

※1回戦の試合のチームは団体戦のオーダー用紙を監督会議終了後すぐに回収しますので準備をお願いします。また、選手の変更についても変更届に朱書きで記入して受付で提出してください。

※敗者審判は試合をしたコートで行ってください。

座席は1つ空けて座りましょう



ゴミは必ず持ち帰ってください

各係仕事内容（代表者名）

競技役員長（金子） ①各係への仕事内容伝達・指示・調整 ②当日朝選手宣誓優勝旗返還指導 ③中体連の対応 ④審判謝礼金、弁当代支払い、会計全般 ⑤体育館打ち合わせ
式典係（武富） ①開会式・閉会式司会（原稿作成） ②当日朝開会式準備（優勝旗、カップ、レプリカなど並べる） ③閉会式準備（賞状・表彰準備） ④表彰時の音楽を流す ⑤IDカード、大会反省用紙回収
会場駐車場（消毒）（長岡） ①前日準備で座席割と学校名を貼っていく、試合が始まったらタイミングをみて回収 ②朝7時45分よりバス誘導（出来れば2名） ③各係の補助、フロア・応援席巡回 ④閉会式時からバスの誘導 ⑤開閉会式準備補助、賞状・表彰準備補助（式典係と連携） ⑥開場時間までの出入口の封鎖 ⑦消毒作業割り振り ⑧審判台、コーチ席、線審席の消毒
審判係（徳岡） ①前日準備で審判待機場所の準備 ②ネットの高さをスケールで測る、ネットはポールにつけて結ぶ ③審判用紙のチェック ④協会審判員への対応（8時30分から審判受付、8時45分から説明） （申し合わせ事項確認、市大会1発目は警告、2面同時の場合は終わったら戻る） （昼食は時間を見つけて交代で取ってもらう、控室に暖かい飲み物茶菓子ある、謝礼金） ⑤審判割り作成→事前に作るのではなく、帰ってきた順番に次の試合に入れていく ⑥競技中見回り ⑦審判の人に閉会式の前の片付け中に集まってもらって今回の反省と謝礼を渡す
パソコン係（森） ①監督者会議・開会式でオーダーの入力 ②試合結果入力 ③審判用紙出力 ④表彰用試合結果まとめ
進行係（濱司） ①試合アナウンス ②試合順、2面同時進行など競技役員長と相談
受付接待係（平井） ①事前に役員・審判用飲み物、茶菓子購入、弁当注文と業者打合せ ②朝の学校受付（オーダー用紙預かったらパソコン係へ渡す） ③控え室・昼食会場準備 ④中体連接待（飲み物、控え室（特別会議室）への誘導など、金子と連携）
記録係（早田） ①記録用パンフレットに記入 ②結果速報掲示（進行からもらう）
シャトル係（菖蒲） ①シャトルの管理・整備