

○ 大会当日：出場申込書、参加費（600円×登録人数）

1. 挨拶 専門部長 中原

2. 配布物確認（③・④・⑤は当日受付時に配布します）

- ① 監督者会議レジュメ ② 大会規定・体育館使用上の注意 ③ 選手変更届  
④ プログラム×2 ⑤ IDカード ※ 駐車券×2（早良体育館のみ郵送済み）

3. 連絡 主管地区専門部長 高橋

- |   |                                                                                                               |                     |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| ① | 大会規定・体育館使用上の注意について                                                                                            | 専門部長 高橋<br>記録・報道 三浦 |
| ② | 総合体育館、保護者の入れ替えについて                                                                                            | 総務係 樋口              |
| ③ | 選手変更届について                                                                                                     | TO係 和田              |
|   | ・当該チームの試合のひとつ前の試合の第3ピリオド開始までに用紙をメインコートのコート主任席に提出してください。なお、提出した変更届は、市大会の期間中、その変更が継続されます。（監督の変更も選手変更届を出してください）。 |                     |
| ④ | 審判部より                                                                                                         | 審判係 野田              |
|   | ・監督・コーチは試合開始5分前までにスコアシートへのサインをお願いします                                                                          |                     |
|   | ・ベンチを立てて指揮をとるのは、監督でもコーチでも構いません。                                                                               |                     |
|   | ・タイムアウトの請求も、監督・コーチのどちらでも可能です。                                                                                 |                     |
|   | ・メンバーチェンジの請求は、必ず交代をする選手自身に行わせてください。                                                                           |                     |
|   | ・タイムアウトの請求は、ベンチエリアを出て、TOにはっきりとわかるように伝えてください。キャンセルする場合もはっきりと伝えてください。                                           |                     |
|   | ・シュートが入った後に請求したタイムアウトは認められませんので、シュートが入る前にタイムアウトの請求をお願いします。また、その際「シュートが入ったらタイムアウト」という請求はできません。                 |                     |
|   | ・クォーター間やタイムアウト後の再開は、50秒のブザーが鳴ったら直ちにコートに出てください。                                                                |                     |
| ⑤ | マンツーマンコミッショナー                                                                                                 | MC係 中村              |
| ⑥ | その他                                                                                                           |                     |
|   | ・トレーナーがいるチームについては、監督会議で申し出てください。ビブスとIDカードをお渡しします。トレーナーはベンチエリア外のフロア内で待機することが出来ます。その際チームに指示などの声かけが無いようにして下さい。   |                     |

※ 質疑応答 ※ 何かありましたら、主管地区専門部長 高橋までご連絡ください。

## 監督者会議（WEB会議）について

・会議実施日：2024年1月26日（金） 18:00～

### ・ミーティング参加方法

①Zoomにて行います。

※Zoomのアカウントを、福岡県バスケットボール協会からお借りして実施します。

②下記の会議URLにアクセスしてください。（接続に不安な方は、早めをお願いします。）

・<http://us06web.zoom.us/j/84538826069?pwd=gFo9THxMK3Pk47c53enIzZ9Vgl8nuQ.1>

・ミーティングID：845 3882 6069

・パスコード：766640

③ホストから入室許可されるまで、そのままお待ちください。

④入室後、お名前の変更をお願いします。

・番号+中学校名+お名前（例：40友泉福田）

男子			
番号	中学校名	番号	中学校名
01	老司	09	大和
02	飯塚第一	10	浅川
03	大原	11	中村三陽
04	天拝	12	河東
05	新津	13	千束
06	広徳	14	直方第二
07	牟田山	15	那珂
08	方城	16	菊陵

女子			
番号	中学校名	番号	中学校名
21	折尾	29	大野東
22	梅林	30	高須
23	水巻南	31	城西
24	筑邦西	32	直方第一
25	苧田	33	城南
26	宗像中央	34	行橋
27	大川桐薫	35	二瀬
28	内浜	36	菊陵

⑤各チーム、監督または代表者が必ず1名参加してください。

⑥福岡県中学校体育連盟ホームページより大会規定をプリントアウトし、お手元にご準備のうえ、監督者会議にご参加ください。

### ・注意事項

①周囲に人がいない、雑音の入らない部屋・会議室等からご参加ください。

②会議中はカメラ機能をオン（顔が見える状態）、マイクはオフにしてご参加ください。マイクは必要に応じてオンにしてください。

③各種手続きの途中で、Zoomアプリのアップデートを求められる場合があります。その場合はOSに応じて対応を行ってください。しばらくの間Zoomミーティングにログインしていない場合は、早めにアクセスし確認いただくことをお勧めします。